



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
politica, obiettivi ed attività

ELENCO DEI REQUISITI

11

1. POLITICA, OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

1.2 ELENCO DEI REQUISITI



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
politica, obiettivi ed attività

12

CODICE	REQUISITO	NOTE
SPOA1.1A001	Sono esplicitate ai presidi, alle Unità Operative e alle altre articolazioni organizzative, il ruolo, gli obiettivi e le funzioni assegnate agli stessi	
SPOA1.1A002	E' adottato un Regolamento in cui è esplicitata la missione e le strategie complessive dell'organizzazione	Per strategie complessive si intende l'indirizzo dato dalla direzione, che consiste nel definire i campi prioritari di azione, gli obiettivi finali, gli obiettivi intermedi, i relativi indicatori e quali metodi adottare per raggiungere detti obiettivi
SPOA1.1A003	Tale regolamento viene sottoposto a verifica ed aggiornamento periodico con cadenza biennale o nell'ipotesi di modifiche alla programmazione regionale	
SPOA1.1A004	Nel caso di strutture pubbliche la direzione aziendale esplicita ai presidi, alle unità operative ed alle altre articolazioni organizzative, il ruolo, gli obiettivi e le funzioni assegnate agli stessi	
SPOA1.1A005	Gli obiettivi sono congruenti con quelli dei livelli organizzativi sovraordinati	



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
politica, obiettivi ed attività

13

CODICE	REQUISITO	NOTE
SPOA1.1A006	Gli obiettivi sono concertati mediante la partecipazione e la consultazione dei responsabili delle strutture organizzative e il coinvolgimento del personale all'interno della struttura	
SPOA1.1A007	Gli obiettivi contengono l'indicazione del tempo necessario al loro raggiungimento	
SPOA1.1A008	Gli obiettivi garantiscono prioritariamente, nell'ambito del volume dell'attività prefissata e dei tetti finanziari assegnati le caratteristiche specificate in nota	l'uniformità di accesso alle prestazioni sanitarie; il monte ore dell'attività libero-professionale non può superare il 50% dell'attività ambulatoriale complessiva; la qualità tecnica delle prestazioni; la qualità organizzativa; la sicurezza degli operatori e degli utenti; la valorizzazione professionale degli operatori;
SPOA1.1A009	Sono stati predisposti degli strumenti di monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati e del grado di soddisfazione degli utenti	
SPOA1.1A010	Gli obiettivi di breve termine vengono sottoposti a verifica annuale	



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
politica, obiettivi ed attività

14

CODICE	REQUISITO	NOTE
SPOA1.1A011	Gli obiettivi a lungo termine vengono sottoposti ad una verifica triennale	
SPOA1.1A012	E' adottato un documento all'interno del quale è contenuta l'analisi valutativa degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati, le cause, i motivi di tali scostamenti e le eventuali misure correttive adottate	
SPOA1.1A013	Il documento in cui sono esplicitati gli obiettivi è portato a conoscenza di tutto il personale, promovendo riunioni ai livelli organizzativi interessati	Di tali riunioni deve essere redatto verbale scritto, in cui sono indicati la data ed il luogo della riunione, le eventuali osservazioni degli operatori partecipanti.
SPOA1.1A014	E' adottato un regolamento in cui è esplicitata l'organizzazione interna generale, per singolo presidio e struttura organizzativa, (per le strutture pubbliche in coerenza con l'atto aziendale)	E' necessario fare in particolare riferimento: all'organigramma con il quale vengono individuati i responsabili delle articolazioni operative e di supporto tecnico amministrativo e definite le loro funzioni; ai livelli di responsabilità, alle modalità di erogazione del servizio;



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
politica, obiettivi ed attività

15

CODICE	REQUISITO	NOTE
SPOA1.1A015	Nel regolamento suddetto si fa riferimento a) alle prestazioni e/o alle attività erogate, specificando quelle eseguite direttamente all'interno del presidio e/o all'interno dell'azienda e quelle eseguite indirettamente; b) alle procedure per l'erogazione delle prestazioni c) alla determinazione della tariffa per le prestazioni erogate e per la cessione dei servizi d) alle procedure per l'erogazione delle prestazioni; d) alla determinazione della tariffa per le prestazioni erogate e per la cessione dei servizi	
SPOA1.1A016	La direzione definisce annualmente, tenuto conto del diverso grado di complessità delle prestazioni erogate, il piano di lavoro	Il piano di lavoro deve comprendere: la tipologia ed il volume di attività previste, generale e specifico per singolo presidio; il piano organizzativo, generale e specifico per singolo presidio;
SPOA1.1A017	Il piano di lavoro comprende inoltre i seguenti requisiti ulteriori: - i programmi da svolgere con le relative priorità; -le direttive per l'azione amministrativa e gestionale; -il bilancio preventivo aziendale; - le procedure negoziali per la redazione dei budget di struttura organizzativa; - il budget negoziato per struttura organizzativa.	
SPOA1.1A018	E' adottato un sistema di controllo di gestione che prevede l'individuazione dei centri di responsabilità e l'attività di monitoraggio dei costi e dei ricavi dell'azienda	
POA1.1A019	Sono documentate le procedure che regolano i rapporti fra a) le diverse strutture organizzative sia di supporto che di assistenza, b) le strutture organizzative presenti all'interno di uno stesso presidio, c) i presidi pubblici e privati sia di ricovero (fase acuta e post-acuta a ciclo continuativo e diurno) che ambulatoriali, d) i presidi pubblici e privati di ricovero e ambulatoriali e i medici di medicina generale e i PLS	



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
politica, obiettivi ed attività

16

CODICE	REQUISITO	NOTE
SPOA1.1A020	E' adottato un documento in cui sono definiti i rapporti con i livelli istituzionali	
SPOA1.1A021	E' predisposto un regolamento per la definizione dei rapporti con le associazioni rappresentative dell'utenza, con le associazioni di volontariato e con le associazioni non profit	